



# ÓVODAI HÁZIREND

2015.

OM azonosító: 202645



Készítette: Angyal Gyöngyné  
Intézményvezető



## Tartalomjegyzék

<b>1) Jogszabályi háttér</b>	<b>3. o.</b>
<b>2) Az óvoda adatai</b>	<b>4. o.</b>
<b>3) A nevelési év rendje</b>	<b>5. o.</b>
3.1. Az intézmények nyitva tartása	5. o.
3.2. Fizetési kötelezettség	6.o
3.2.1. A befizetés rendje	7. o.
3.2.2. Ingyenes étkezésre jogosultak	8. o.
3.3. A gyermeki jogok gyakorlásának, kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályok	9. o.
3.4. A gyermekek óvodai életrendje	9. o.
3.5. Az óvodai felvétel és átvétel rendje	10. o.
3.6. A beiskolázás rendje	11. o.
3.6.1. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai	12. o.
3.6.2. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok	12. o.
3.6.3. A foglalkozásokról való hiányzás szabályai	13. o.
3.7. A jutalmazás elvei és formái	14. o.
3.8. Közösségi élet szabályai	14.o.
3.8.1. A gyermekek megfelelő ruházata, óvoda és szülő által biztosított felszerelés	14. o.
3.8.2. Gyermeki jogok és kötelességek, a közösségi élet szabályai	15. o.
<b>4) Szülő az óvodában</b>	<b>15. o.</b>
<b>5) A gyermek védelmét, óvását szolgáló szokások</b>	<b>18. o.</b>
5.1. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje	18. o.
5.2. Az óvónő munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek	19. o.
<b>6) Hit és vallásoktatás</b>	<b>20. o.</b>
<b>7) A Házi rend nyilvánossága</b>	<b>20. o.</b>
<b>8) Egyéb fontos tudnivalók</b>	<b>20. o.</b>
<b>9) Záró rendelkezések</b>	<b>22o.</b>

Kedves Szülők!

Szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Szerencsi Óvoda és Bölcsőde Intézményében.

Intézményünk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet rendelkezéseit alapul véve szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket. Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is: az SZMSZ-el, Pedagógiai Programunkkal.

Az intézmény vezetése és nevelőtestülete e dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért annak betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának kötelessége. Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, így a házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű!

**A gyermekek nevelésének színtere a család. Az óvoda segítője és kiegészítője a családi nevelésnek, mely a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.**

**Az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátása érdekében szükséges a házirend betartása.**

**Nevelőtestületünk köszöni a megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!**

## **1. Jogszályi háttér:**

- Nemzeti Köznevelési Törvény 2011. évi CXC. törvénye
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI.tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

### **A házirend területi hatálya:**

A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési illetve pedagógiai program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások programok idejére.

### **A házirend személyi hatálya:**

A gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és szülőkre terjed ki, akik a gyermekek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

### **A házirend idő hatálya:**

A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

### **A házirend célja:**

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata az intézmény saját működésének belső szabályozója.

**2.) Az óvoda adatai:**

Intézmény neve: Szerencsi Óvoda és Bölcsőde

Intézmény székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 128.

Telefonszám: 47/ 361-224

Intézmény telephelyei:

- Gyárkerti óvoda  
3900 Szerencs, Rákóczi út 128.  
. 47/ 361-224
- Napsugár óvoda  
3900 Szerencs, Széchenyi út 47.  
. 47/ 362-224
- Csillagfény Gyermeksziget  
3900 Szerencs-Ond, Kossuth út 14.  
. 06 20/3995335

Intézményvezető: **Angyal Györgyné**

Intézményvezető-helyettes: Kecskésné Nagy Edit

Bölcsődevezető: Juhász Zoltánné

Intézmény alapítója: Szerencs Város Önkormányzata

Intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:  
Szerencs Város Önkormányzata  
3900 Szerencs, Rákóczi út 98.

### 3.) A nevelési év rendje

#### A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év rendjét a 28/2015. (V.28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről szóló a Miniszteri rendelet elsősorban az iskolákra állapítja meg.

A korábbi tapasztalatoknak megfelelően, ezen szünetek idején az óvodai létszám erősen lecsökken, ezért előzetes igényfelmérés alapján fenntartói engedéllyel ügyeletes óvoda kijelölésére kerül sor.

#### 3.1. Az intézmények nyitva tartása:

*Az óvoda nevelési éve szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.*

*Szorgalmi időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig*

*Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig*

Napi nyitva tartás: Napsugár Óvoda:	6.30 – 17.00 óráig
Gyárkerti Óvoda:	6.00 – 17.00 óráig
Csillagfény Gyermeksziget:	6.30. – 16.30 óráig

Az iskolai őszi és tavaszi szünetek előtt, az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként nem éri el a 20 főt, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével. Ha a gyermeklétszám 10 főre csökken, ügyeleteset biztosítunk az igénylők számára. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiány, nagyszámú gyermek megbetegedés) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót. Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző betegség van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

---

Június 15-től augusztus 26-ig terjedő nyári nevelési időszakban a csoportok összevontan működnek a nyári nevelési terv alapján.

Az óvoda a nevelési év folyamán maximum öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet, amikor a dolgozók hivatalos elfoglaltságáról, szakmai továbbképzés lehetőségéről a vezető gondoskodik.

Ezekről a napokról legalább 7 nappal megelőzően értesítjük a szülőket. A szülők írásban nyilatkoznak, hogy gyermekük felügyeletét ezen a napon megoldják-e, ill. élnek-e az óvoda által felkínált ügyelettal a kijelölt óvodában.

Az óvodai épületek minden év nyarán 1 hónapot zárva tartanak, ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás, így a munkálatok zavartalan lebonyolítása érdekében az óvoda váltva zárva tart. Ennek időpontjáról legkésőbb február 15-ig értesíti és tájékoztatja a szülőket. Egyéb zárva tartásról a fenntartó dönt.

### **A reggeli, délutáni ügyelet rendje:**

Reggel 6.00 -7.30-ig gyülekezés egy csoportban

Délután 16.00 -17.00-ig csoportösszevonás

Időpontok meghatározása a mindenkori gyermeklétszám felmérése alapján történik épületenként.

Az óvodai ünnepek megünneplésének időpontja az óvodai nevelési év rendjében kerül meghatározásra, melyről a szülőt tájékoztatjuk.

### **3.2 Fizetési kötelezettség:**

A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk.

Tízórai: 9.00 órakor, ebéd: 12 órakor, uzsonna: 15 órakor

Az étkezések lemondása: naponta 9.30-óraig bejelentett hiányzást tudunk a következő naptól figyelembe venni.



---

Nem etikus a többi gyermekkel szemben, és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csoki, kifli) fogyaszt.

Az étkezési díjat minden hónap első felében kell befizetni, a pontos időpont megjelölésére az óvoda hirdetőtábláján kerül sor. A hiányzások miatti lemondás a következő befizetéskor írható jóvá.

A kedvezményes étkezéssel kapcsolatos lehetőségekről, szabályokról az óvodatitkár ad tájékoztatást.

### **Az óvodai ellátás ingyenes.**

2015. szeptember 1.-től az óvodás gyerekek nagy része ingyenesen étkezhet. Az ingyenes óvodai étkezés igénybevételéhez szükséges a szülőknek nyilatkozatot benyújtania. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére, gyermeke napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet az óvodában. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjakról a szülőket tájékoztatjuk.

Az ebédbefizetés dátumát az óvoda folyosóján elhelyezett hirdető táblán minden hónapban feltüntetjük, amelyet kérjük kísérjenek figyelemmel. Betegség és hiányzás esetén a **bejelentését** követő naptól a befizetett ebéd ára jóváírásra kerül a következő befizetéskor **abban az esetben, ha a bejelentés reggel 8 óráig** megtörtént személyesen vagy telefonon. Hiányzás után a gyermek étkezését is előző nap reggel 9 óráig kell megrendelni telefonon, ill. személyesen.

#### **3.2.1. A befizetés rendje:**

- A befizetés készpénzben történik az óvoda pénztárhelyiségében az óvodatitkárnál.
- A havi térítési díj összege az étkezési napok száma alapján kerül megállapításra.
- A befizetés minden hónap 10.-ét követő munkanapokon 7.30-15.30-ig történik. A befizetés napjairól minden hónap első napján tájékoztatjuk a szülőket az óvoda faliújságán. Akik a két kijelölt napon a befizetést nem tudják teljesíteni, azok számára egy nap pótbefizetésre nyílik lehetőség a Titkárságon.

---

Hiányzás esetén az étkezést az óvoda telefonszámain: 0647/361-224, 0620/556-7616, esetleg személyesen az óvodatitkárnál lehet lemondani, minden nap 9.30-ig.

- Ugyanezek a lehetőségek állnak a szülők rendelkezésére a gyermekek visszatérésének bejelentésére is.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- **Be nem jelentett visszatérés esetén a gyermeket nem áll módunkban fogadni, mert számára az étkezés nem biztosított!**

### **3.2.2. Ingyenes étkezésre jogosultak:**

#### **Ingyenes étkezésre jogosultak az alábbi gyermekek:**

- Tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek.
- Azok az egészséges gyermekek, akiknek a családjában nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek.
- Aki olyan családban él, ahol az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át ( 2015-ben 89.408 Ft-ot).
- Akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság.
- Ha az adatokban bármilyen változás történik, legkésőbb 15 napon belül, a szülő köteles írásban jelezni az óvodavezetőjének.

A gyermekek nem kötelező jelleggel, több alkalommal báb. és gyermekszínházi előadáson vagy buszos kiránduláson vesznek részt a szülői szervezet közreműködésével és egyetértésével. Ezeknek a szolgáltatásoknak éves költsége a szülők beleegyezésével kerül meghatározásra, melynek költségét alkalmankénti időszakban fogják az óvónők beszedni.

### **3.3. A gyermeki jogok gyakorlásának, kötelezettségének teljesítésével kapcsolatos szabályok**

A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani. Testi fenyítés, megalázó büntetés vele szemben nem megengedhető.

Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét.

Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő differenciált fejlesztésről az óvoda dokumentációt vezet, melyről a szülőt informálja.

A gyermek fejlődésével kapcsolatban a szülő egyetértésével az óvoda a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhat.

A pedagógust és a nevelési oktatási munkát közvetlenül segítő alkalmazottat titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről a munkája során értesül.

### **3.4. A gyermekek óvodai életrendje**

Az intézmény alapító okiratában meghatározott kötelezően ellátandó feladatokat az óvoda pedagógiai programja alapján valósítjuk meg. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésére szakértői vélemény alapján –integráltan lehetőséget biztosítunk.

A gyermekek spontán és tervezett fejlesztésben részesülnek életkoruktól és fejlettségüktől függően a csoportvezető óvodapedagógusok döntése alapján.

Egy csoporton belül a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak megfelelően a nevelés-oktatás differenciáltan zajlik.

---

Az egyes fejlesztő foglalkozások az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottak alapján elkészített saját, helyi Pedagógiai Programunkban foglaltak szerint zajlanak. Óvodásaink naponta hallgatnak mesét, megismerkedhetnek természeti és társadalmi környezetükkel, és saját egyénre szabott fejlesztésben részesülnek.

A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük. A gyermekek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk, érdeklődésére teljes körű tájékoztatást nyújtunk.

A logopédiai ellátásra szorulókkal hetente logopédus foglalkozik.

A szülő kérésére lehetőséget biztosítunk vallásoktatásra.

Szolgáltatási programlehetőségekre a szülők igényeit figyelembe véve-melyek térítési díjkötelesek pl. úszás – az óvodai nevelési időn kívül biztosítunk lehetőséget./ovitorna, angol-német nyelvi foglalkozás/. A gyermek számára a levegőzés időtartamát, sétát, kirándulást az évszaktól és időjárástól függően az óvónő határozza meg.

### **3.5. Az óvodai felvétel és átvétel rendje:**

Az óvodai beiratkozások idejét minden év májusában az önkormányzat határozza meg és teszi közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal. A beiratkozás a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik a gyermekekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg. A gyermekek számára előzetesen lehetőséget biztosítunk, hogy megismerkedhessenek az óvodák életével, az itt dolgozó felnőttekkel.

Az óvoda 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig nevelő intézmény. Legkorábban, abban a naptári évben, melyben a 6. , legkésőbb, amelyben a 7. évét betölti, tankötelessé válik.

A hatályos jogszabályok szerint az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is (2,5 éves kisgyermeket) aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

---

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét a nevelési év folyamán bármikor kérheti, a folyamatos felvételre vonatkozó előírásoknak megfelelően az óvoda vezetője dönt.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

A gyermek 3. életévének betöltésétől kezdve óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson köteles részt venni, melynek napi időtartama 4 óra.

A gyermekek fejlődésének értékelése egyéni fejlettségi lapokon történik a dokumentálás módja ideje a Fejlesztési Naplóban került leszabályozásra.

Az óvodai foglalkozások időpontja 8.30 -10.30-ig terjedő időszakban van.

Az óvodában a gyermek, a szülő, az alkalmazott lelkiismereti és vallásszabadságát tiszteletben kell tartani.

### **3.6. A beiskolázás rendje:**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik. A gyermekek beiskolázásuk előtt méréseken vesznek részt a logopédus és fejlesztő pedagógus vezetésével, fejlettségük objektív megítélése céljából. Szakértői bizottság javaslatára a gyermek további egy évig az óvodai ellátásban részesülhet. A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője a nevelőtestület véleménye alapján dönt. Az óvoda vezetője és a szülő is kérheti az iskolaérettségi vizsgálatot a szakértői bizottságtól. A vizsgálatokra köteles a szülő gyermekét elvinni. Szakértői bizottság javaslatára a gyermek további egy évig az óvodai ellátásban részesülhet. A gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges.

### **A gyermek átvétele másik intézményből:**

A szülőknek óvodaváltoztatási igényét jelezni kell az óvodavezetőjének, aki kiállítja a gyermek számára az óvodaváltoztatás nyomtatványát, mellyel az új óvodában jelentkeznie kell.

### **3.6.1. A gyermek behozatalának , elvitelének szabályai:**

A gyermek érdekében reggelente kérnénk legkésőbb 8 óra 30 percig az óvodába beérkezni. Azok a szülők, akik ebéd után elviszik gyermeküket az óvoda belső zavartalan működése érdekében 12.30 -13 óráig tegyék.

Csak azért a gyermekért tudunk felelősséget vállalni, akit reggel felnőttnek ad át a szülő. Távozáskor kérjük, hogy szintén felnőttnek jelezze, ha elviszi a gyermeket. (Ez főleg az udvaron tartózkodás esetében jelent problémát). A gyermek elvitele az óvodából kiskorú testvér, idegen segítségével csak a szülő írásos kérésével lehet.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket , s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékokat a helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű ez a gyermek játék utáni vágyával szemben, ezért a szülő, ne engedje vissza gyermekét az öltözőből semmilyen indokkal. Később nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel. Ha a szülő megérkezett a gyermekért és átvette őt az óvónőtől a továbbiakban a gyermek biztonságáért ő a felelős. (Pld.: Ha kiszalad az udvarra, felmászik a mászókéra.)

### **3.6.2. Távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok**

**Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.** A beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Gyógyszer beadása a gyermeknek az óvodában nem lehetséges, kivéve, ha állandó gyógyszerszedő, de arról orvosi zárójelentés szükséges.

Három napon túli hiányzás esetén csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.

---

Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.

Családi okok miatt 3 napnál hosszabb hiányzást a szülő írásbeli kérésére az óvodavezető és helyettese engedélyezhetnek.

Ha a gyermek az Nkt. 8.(2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol és az óvoda a szülőt két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan hiányzás következményeire. Kivéve, ha a gyermek óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vesz részt.

### **3.6.3.A foglalkozásokról való hiányzás szabályai:**

Ha a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek írásban (több napos hiányzás) és szóban, hogy gyermekét nem viszi óvodába családi elfoglaltság miatt – a távolmaradást igazoltnak kell tekinteni.

Az óvoda vezetője az igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről. Kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan vagy igazolatlanul az óvodából mulasztott. Értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

### **3.7. Jutalmazási elveink és formái:**

Óvodánkban a pozitív megerősítés a jutalmazás és ennek előlegezett formája a biztatás, a dicséret. A jutalmazásnál mindig figyelembe kell venni a gyermekek életkorát. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű legyen, a szeretetet konkrétan fejezze ki, pl. a gyermek megsimogatása, megölelése, stb. Figyelembe kell venni az egyéni erőfeszítéseket, az „első sikerek” megszületését, a fejlődést. Mindig dicséret jár annak a gyermeknek, akinek sikerült valamilyen gyengeségét leküzdenie, ha olyan területen ért el jó eredményt, amelyen eddig nehezen boldogult. A jutalmazás legyen serkentő hatású, mindig erősítse a helyes cselekvést, és továbbiakra sarkalljon, jelezze a követendő példát a többi gyermek számára.

### **3.8. Közösségi élet szabályai**

#### **3.8.1. A gyermek megfelelő ruházata, óvoda és szülő által biztosított felszerelés**

Jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, legyen jellel ellátva.

Legyen a zsákban az esetleges átöltözéshez szükséges ruhadarab.

Legyen tornafelszerelés és váltóruha.

A mosásra hazavitt ruhaneműt (tornaruha, törölköző, ágynemű stb.) a kért időpontra szíveskedjenek visszahozni, annak állagára vigyázni.

Az óvodába a gyermekek játékot ne hozzanak – ezért felelősséget nem vállalunk – kivéve a beszoktatás időszakát.

A gyermekek nem viselhetnek ékszert a balesetek elkerülése érdekében és azért a csoportban dolgozó felnőttek felelősséget nem vállalnak.

A gyermekek holmiját minden esetben a kijelölt helyre kell tenni, az öltözőt pedig rendben hagyni maguk után.

**A csoportszobába utcai cipővel belépni egészségügyi, higiéniai okok miatt nem lehet!**



### **3.8.2. Gyermeki jogok és kötelességek, a közösségi élet szabályai:**

**Az óvodába behozott játékokért felelősséget nem vállalnak az óvoda dolgozói!** A szülő kötelessége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával. Rágógumit, élelmiszert, innivalót és olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét veszélyezteti, nem engedélyezett.

Az óvodában a szülő, gondviselő köteles gyermekének váltóruhát, váltócipőt és tornaruhát hozni, és ezek rendszeres tisztításáról gondoskodni. Csúszós, balesetveszélyes cipőt, papucsot, nyakláncot, gyűrűt ne viseljenek a gyerekek!

A ruhák elhelyezésére minden gyermek számára jellel ellátott öltözőszekrény biztosított, kérjük, egymás dolgaihoz ne nyúljanak. A gyermek holmiját az előbb említett módon ellátni szükséges a csere megelőzése érdekében!

Az óvoda épületében biztonsági okok miatt idegen tárgyak elhelyezése tilos. A kerékpártárolóban csak láncal, lakattal ellátott biciklit szabad tárolni.

Az óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről azt megelőzően tájékoztatást adunk.

### **4.) Szülő az óvodában**

Az óvoda életét meghatározó dokumentumok a Pedagógiai Program, a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Házirend, Helyi Munkaterv, amely mindenki számára hozzáférhető a vezetői irodában, illetve a titkárságon. A szülőnek joga van arra, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és tanácsot kapjon annak neveléséhez.

A gyermek fejlődéséről minden esetben az óvodapedagógus ad tájékoztatást, erre a fogadóóra nyújt lehetőséget.

#### **4.1.A kapcsolattartás formái:**

A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésekre ad lehetőséget. A szülő ilyenkor ne vonja el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekektől, mert ez balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés, oktatás folyamatát.

Más gyermekét az óvoda területén senki sem nevelheti, vonhatja felelősségre.

Fogadóórák a szülői igények alapján és óvónői kezdeményezésre előre megbeszélte időpontban.

A szülők tartsák tiszteletben az óvodában dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermekek előtt az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre indulatos, negatív megjegyzéseket.

A szülőnek meg kell tennie mindent a gyermeke fejlődése érdekében. Szükséges, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

#### **4.2.A kapcsolattartás együttműködés fórumai:**

Szülői értekezletek, közös rendezvények, nyílt napok, fogadó órák, rövid esetenkénti megbeszélések, előzetes családlátogatás.

A fontos, időigényes megbeszélésekre egyeztessenek kölcsönösen megfelelő időpontot.

Gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját pedagógusától, vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

**Az intézmény gyermekvédelmi felelőse:** Varga István Lászlóné óvodapedagógus, Csepely Barbara pedagógiai asszisztens

Probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét.

Óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják

---

meg. A törekvésünk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. A szülőknek lehetőségük van, s igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, ötleteikkel, javaslataikkal részt vegyenek, ennek a megfelelő fórumokon hangot is adhatnak.

#### **Szülői fórumok:**

- Szülői értekezlet, Szülői Szervezet megbeszélése
- Játszó délutánok, nyílt napok
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Fogadóóra
- Az óvónővel illetve az óvodavezetővel történő megbeszélések
- Faliújság

#### **4.3.A szülői jogok és kötelességek képviselése:**

A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő **Szülői Szervezet** képviseli.

A szülő szervezet tagja lehet bármelyik szülő. A szülői szervezet vezetését csoportonként **két tag** irányítja, akit a szülők választanak. Szülői szervezet tagjai közül **elnököt** választanak, aki képviseljükben eljár.

A Szülői-szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Lehetőség van a helyi nevelési program kölcsönzésére, az óvodai nevelő-munka csoportonkénti látogatására előre egyeztetett időpontban a vezető, illetve csoportvezető óvónő engedélyével.

Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70 %-a .

A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közzétett adatok:- a gyermek neve, lakcíme, születésének helye és ideje, TAJ száma, a szülők neve és elérhetősége. A gyermekről csak szülője és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást az óvodapedagógusoktól.

## **5.) A gyermek védelmét, óvását szolgáló szokások**

### **5.1.Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás rendje:**

Az óvodában rendszeresen havonta, és időközönként elvégzi a gyermekek szűrővizsgálatát a védőnő, szükség esetén soron kívül is.

A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket, a tilos és elvárható magatartási formákat az óvodai nevelési év kezdetekor, valamint szükség esetén folyamatosan ismertetjük a gyermek fejlettségéhez igazodóan.

Az óvoda valamennyi területén:

- öltöző
- mosdó
- csoportszoba
- folyosó
- udvar

Az óvodán kívüli területeken:

- járda
- úttest
- játszótér
- kirándulási helyszínek
- megfigyelési helyszínek
- közlekedési eszközök

Amennyiben az óvodában a gyermeket baleset éri, vagy napközben megbetegszik, az óvónő a gyermeket haladéktalanul ellátja és értesíti a szülőt.

## **5.2. Az óvónő munkáját rendszeresen segítő külső szakemberek:**

- pszichológus
- logopédus
- fejlesztő pedagógus
- gyermekorvos
- védőnő
- gyógypedagógus

A szülő elérhetősége érdekében szíveskedjen mindenki a telefonszámát, az esetleges változásokat az óvónőnek jelezni.

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézmény vezetője adhat engedélyt!

### **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**

A gyermek betegségének eltitkolása etikátlan, és súlyosan veszélyezteti a gyermek és társai egészségét.

Beteg gyerek bevétele az óvodába, a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ebben az esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása, és az eset jelzése a vezető felé. A pedagógusnak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve: allergia (pipa) és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények.

Baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetén a pedagógus értesíti a szülőt. A szülő köteles minél hamarabb elvinni a gyermeket, ezután gondoskodni az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a szülő köteles gyermekét az orvos utasításának megfelelően otthon tartani. A hiányzás utáni első nap reggelén előzetes jelentés után, csak orvosi igazolással – mely tartalmazza, a távollét pontos időtartamát fogadhatja az óvodapedagógus a gyermeket.

Közös egészségügyi érdekünkben kérjük, jelezzék az óvónőnek a gyermek betegségének jellegét, a súlyosabb fertőzések megelőzésére.

## **6. Hit és vallásoktatás**

Óvodánkban a szülők igénye alapján lehetőség van hit- és vallásoktatásra a középső és nagycsoportos gyermekek számára. Jelentkezni minden év szeptember első felében lehet.

Ideje: a hitoktatóval egyeztetett időpontban

Helye: az óvoda tornaterme, logopédiai helység (létszámtól függően).

## **7. A Házi rend nyilvánossága**

A házi rend egy példányát minden szülő megkapja az óvodai beiratkozás alkalmával, mely tény aláírásával hitelesíti.

Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk.

Egy-egy példány nyomtatott formában megtalálható, az óvodavezető irodájában, a titkárságon és Szerencs Város honlapján.

## **8.) Egyéb fontos tudnivalók**

Az óvodai szülői értekezleteken, ünnepélyeken mobil telefon használatát kérjük mellőzni.

Az óvoda területén ügynök kereskedelmi tevékenységet nem folytathat.

Az óvoda egész területén, valamint 5 méteres körzetén belül a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása tilos!

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt!

A kapu bejáratát gépkocsival rövid időre sem foglalhatják el.

---

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelezni. Az óvodavezető dönt a szükséges intézkedésről, a fenntartó értesítéséről.

Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők a munkavédelmi szabályzatban találhatóak.

Az óvodába érkező gyermeket a kísérőjének kötelessége a csoportszobáig kísérni, az óvodapedagógusoknak átadni, és meggyőződni, hogy az óvónő fogadta a gyermeket.

A gyermeket csak a szülőnek, gondviselőnek, vagy a szülő írásbeli nyilatkozata alapján a megjelölt személynek adhatja ki az óvodapedagógus. A szülők egymás szülői jogainak korlátozását csak hivatalos végzés alapján kérhetik, amit kérésük indoklásaként fénymásolásra kötelesek átadni.

A gyermek távozáskor minden esetben köszönjön el az óvónőtől.

Ha a szülő megérkezett a gyermekéért kérjük, ne tartózkodjon a szükségesnél tovább az óvoda udvarán, épületében, ne zavarja annak rendjét.

A szülő kerékpárját a bejárat melletti kerékpártartóban helyezze el.

A babakocsikat kérjük valóban indokolt esetben csak a folyosóig tolják be, a gyermeköltözők tisztaságának megőrzésének érdekében.

## **9.) Záró rendelkezések**

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, hozzátartozóikra és az óvoda valamennyi dolgozójára. Hatályossága az óvodai benttartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósulását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

**Hatályba lépésének ideje: 2015. szeptember 01.**

**Érvényessége:** A kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig.

**Felülvizsgálata:** Évente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítás:** Amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői javaslatra.

A felülvizsgálat elvégzéséért az óvodavezető felelős. Módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel, és véleményeztetni kell a szülői szervezettel, valamint ha a szabályzásból eredően a fenntartóra többletkötelezettség hárul, akkor be kell nyújtani jóváhagyásra a fenntartónak is.

### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:**

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőségek:

A házirend megszegésével hozott döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési- oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.



---

## Záradék

### A HÁZIREND JOGFORRÁS, MELYNEK MEGSÉRTÉSE JOGSÉRTÉS!

Készítette:.....

Véleményezte:.....

Elfogadta:.....

Jóváhagyta:.....

Érvényesség:.....

**Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.**

Szerencs, 2015.10.16.

Angyal Györgyné  
Intézményvezető

